

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «09» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СШ № 2
Приказ № 7 от 09.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и рабочих программ тренера-преподавателя, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)

г. Ижевск 2024 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: дзюдо, легкая атлетика, спортивная борьба, кикбоксинг, смешанное боевое единоборство (ММА) (далее – ДОПСП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа № 2 (далее – Учреждение), реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа № 2 являются нормативно-управленческими документами Учреждения, определяющими содержание дополнительного образования определенного уровня, направленных на формирование и развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Осуществление образовательной деятельности по ДОПСП регламентировано:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.04.2021г. № 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- другими законодательными актами.

1.4. ДОПСП разрабатываются на основе:

- примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- Правил видов спорта.

1.5. ДОПСП являются документами, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации ДОПСП по виду спорта Учреждения в соответствии с действующими требованиями и учебным планом.

1.6. Дополнительные образовательные программы раскрывают содержание умений и навыков, направленных достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.

1.7. Основными задачами реализации ДОПСП являются:

- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

2. Цели и задачи разработки дополнительных образовательных программ

Цель разработки ДОПСП:

– создание условий для улучшения здоровья обучающихся, обеспечения нормального физического развития растущего организма и разностороннюю физическую подготовленность.

Задачи разработки ДОПСП:

- соответствовать современным требованиям физкультурно-спортивной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей ДОПСП Учреждения, учебного плана и контингента обучающихся;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка.

3. Структура дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Дополнительная образовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Общие положения
4. Характеристику дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
5. Систему контроля
6. Рабочую программу по виду спорта (спортивной дисциплине)
7. Условия реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

К дополнительной образовательной программе могут прилагаться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

4. Порядок разработки образовательной программы.

4.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки составляются МБУ ДО СШ № 2, принимаются Педагогическим советом МБУ ДО СШ № 2, утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ № 2.

4.2. Допускается разработка дополнительной образовательной программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

5.1. На титульном листе указываются:

- Наименование образовательной организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- Когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа спортивной подготовки;
- Когда и кем принята дополнительная образовательная программа спортивной подготовки;
- Наименование программы;
- Срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы;

- Название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, год разработки.

5.2. В пояснительной записке к дополнительной образовательной программе ставятся цель и основные задачи программы.

5.3. В характеристике ДОПСП дается характеристика избранного вида спорта и его отличительные особенности; сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки; объем ДОПСП; виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации ДОПСП (в которые входят учебно-тренировочные занятия, учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования); годовой учебно-тренировочный план; календарный план воспитательной работы (в котором рассматриваются следующие направления работы: профориентационная деятельность, здоровьесбережение, патриотическое воспитание обучающихся, развитие творческого мышления); план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним; план инструкторской и судейской практики; планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств (методические указания по организации медико-биологического сопровождения тренировочного процесса, требования к организации и проведению медико-биологических, психологического и биохимического контроля, планы применения восстановительных средств); рекомендации по проведению учебно-тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях учебно-тренировочных занятий и соревнований (требования безопасности перед началом занятий для занимающихся, причины травматизма на занятиях, требования к тренерско-преподавательскому составу в целях обеспечения техники безопасности, требования к обучающимся в целях обеспечения безопасности, рекомендации по технике безопасности и профилактике травматизма на занятиях, обязанности тренера-преподавателя).

5.4. В разделе «Система контроля» рассматриваются: требования к результатам прохождения программы; оценка результатов освоения программы; контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации обучающихся по годам и этапам спортивной подготовки.

5.5. Рабочая программа по виду спорта (спортивной дисциплине) должна содержать следующие разделы: программный материал для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки; учебно-тематический план.

5.6. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам.

5.7. Условия реализации ДОПСП раскрывает следующую информацию: материально-технические условия реализации программы; кадровые условия реализации программы; информационно-методические условия реализации программы (список литературы, список интернет-ресурсов).

6. Порядок утверждения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

6.1. Педагогический совет, рассмотрев представленную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, дают заключение о её соответствии или несоответствии обязательному минимуму содержания дополнительного образования по видам спорта, федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта, примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки утверждается приказом директора МБУ ДО СШ № 2. Директором МБУ ДО СШ № 2 издается приказ об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки. На программе указывается дата её принятия на заседании Педагогического совета и подпись директора МБУ ДО СШ № 2 об утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. После утверждения директором дополнительная образовательная программа спортивной подготовки становится нормативным документом, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2.

6.4. Дополнительная образовательная программа обновляется (дополняется, изменяется) ежегодно для каждого вида спорта.

7. Оформление дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата «А 4». Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа оформляется в отдельную папку.

8. Общий порядок контроля и хранения образовательных программ спортивной подготовки.

8.1. Администрацией МБУ ДО СШ № 2 ведется периодический контроль качества реализации и выполнения образовательных программ спортивной подготовки.

8.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки находятся на хранении в кабинете заместителя директора.

9. Разработка и утверждение рабочей программы тренера-преподавателя.

9.1. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

9.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

9.3. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.01 по 31.12 текущего календарного года.

9.4. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

9.5. Рабочая программа должна содержать ссылки на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

9.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Учреждении в начале учебного года (до 20 января текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

9.7. Структура и содержание рабочей программы тренера-преподавателя:

- Общие положения (ставится цель программы и решение основных ее задач).
- Срок реализации этапа спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группе на этапах спортивной подготовки. Объем образовательной программы.

- Годовой учебно-тренировочный план (общая физическая подготовка; специальная физическая подготовка; участие в спортивных соревнованиях; техническая подготовка; тактическая, теоретическая, психологическая подготовка; инструкторская и судейская

практика; медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия тестирование и контроль; летний отдых).

- Календарный план воспитательной работы.

- Литература.

9.8. Оформление, размещение и хранение рабочих программ.

- Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.

- Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

- Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

- Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

9.9. Порядок утверждения рабочих программ. Утверждение программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие программы на педагогическом совете; утверждение программы приказом директора Учреждения. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем инструктору-методисту, заместителю директора. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.